

NOTICE D'UTILISATION

Adhésion en ligne

Service de Prévention et de Santé au Travail
Interentreprises de l'Allier
Association Loi 1901



Votre demande d'adhésion s'effectue en ligne.

Dans cette première fenêtre, vous devez :

1- cocher l'accord relatif au RGPD

2- prendre connaissance des informations relatives aux situations particulières (intérimaires, travailleur indépendant...)

3- cliquer sur «Initier ma demande»

Processus de demande d'adhésion

J'accepte le traitement de mes données en accord avec le RGPD.

Vous pouvez demander votre adhésion au SSTi03 à partir de ce site :

- Si vous êtes situé dans le département du 03 (sauf entreprise relevant de la MSA).
- Si vous êtes situé hors département, vous pouvez adhérer à partir de ce site, nous vous invitons à cocher la case « Je souhaite demander une adhésion pour une entreprise située hors département mais qui emploie un ou des salariés isolés et détachés dépendant de la compétence géographique de SSTi03 ».

ATTENTION, pour les situations suivantes :

Si vous êtes une agence de travail temporaire et que vous souhaitez adhérer uniquement pour vos intérimaires, contactez-nous : r.bardet@ssti03.fr

Si vous êtes une entreprise d'insertion par l'activité économique et que vous souhaitez adhérer, contactez-nous : r.bardet@ssti03.fr

Si vous êtes gérant non salarié ou travailleur indépendant, vous pouvez adhérer, contactez-nous : m.vital@ssti03.fr

Important : Seul le représentant légal peut engager son établissement.

A la fin de votre saisie de demande d'adhésion sur ce site vous recevrez, par mail, votre bordereau de pré-adhésion. Après traitement par nos services, en cas de validation de la prise en compte de votre adhésion, vous recevrez une facture pro forma d'adhésion.

Votre adhésion ne deviendra effective qu'à réception du bordereau de pré-adhésion signé et tamponné, accompagné de votre règlement. Si vous souhaitez régler par prélèvement, nous vous invitons à nous transmettre votre RIB. Vous recevrez alors votre attestation d'adhésion comportant vos identifiants de connexion à votre Espace adhérent.

Cordialement,
Le Service Adhésion
SSTi03

Initier ma demande

Tester votre éligibilité

Etape 1
Eligibilité à l'adhésion

Etape 2
Informations concernant
votre établissement

Etape 3
Vos contacts

Etape 4
Vos adresses

Etape 5
Vos salariés

Etape 6
Finaliser l'adhésion

Votre code postal

Je souhaite demander une adhésion pour une entreprise hors du département ayant des salariés en activité sur votre secteur

Quel est le code postal de l'établissement pour lequel vous souhaitez adhérer :

Valider

Votre code NAF

Etes vous un particulier employeur ?

Oui

Non

Vous pouvez trouver votre code NAF sur votre relevé INSEE,
ou vous aider de l'écran de recherche en cliquant sur la loupe ci-dessous.

Quel est votre code NAF :



Valider

Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses

Votre numéro SIRET

Quel est votre numéro de SIRET :

Valider

[J'ai besoin d'aide](#)

Votre entreprise dispose-t-elle de salariés ?

NB : Si vous êtes gérant salarié, vous êtes considéré comme salarié.

Oui

Non

Poursuivre ma demande

Informations concernant votre établissement

Etape 1
Eligibilité à l'adhésion

Etape 2
Informations
concernant votre
établissement

Etape 3
Vos contacts

Etape 4
Vos adresses

Etape 5
Vos salariés

Etape 6
Finaliser l'adhésion

Toutes les informations obligatoires sont marquées d'une *

Votre situation administrative

Votre numéro de SIRET :

Votre code NAF :

* Forme juridique :

* Nom de l'entreprise :

* Activité :

Adresse et coordonnées

* Adresse de l'établissement:

* Code postal : * Ville :

Pays:

* Téléphone

* Email :

Retour à l'étape précédente

Poursuivre ma demande

Les contacts au sein de votre établissement

Etape 1
Eligibilité à l'adhésion

Etape 2
Informations
concernant votre
établissement

Etape 3
Vos contacts

Etape 4
Vos adresses

Etape 5
Vos salariés

Etape 6
Documents à joindre

Etape 7
Finaliser l'adhésion

Toutes les informations obligatoires sont marquées d'une *

Veillez renseigner les contacts différents au sein de votre entreprise qui seront en relation avec notre service

Responsable de l'entreprise

* Responsable de l'entreprise :

* Téléphone

* Email :

Ce contact est il aussi le responsable financier ?

Oui

Non

Quel est son rôle ?

Ce contact est il aussi le responsable du suivi médical ?

Oui

Non

Quel est son rôle ?

Retour à l'étape précédente

Poursuivre ma demande

Vos adresses

Remplissez les champs correspondants à vos différentes adresses si besoin.

Merci de renseigner vos différentes adresses si elles sont différentes de celle de votre établissement

Adresse administrative

Adresse de l'établissement:

125 RTE DE PARIS

Code postal :

01200

Ville :

CYORNAIX

Pays:

Téléphone

01239678 9

Email :

u@n@123.fr

Disposez vous d'une adresse de facturation différente de l'adresse de votre établissement ?

Oui

Non

Disposez vous d'une adresse de convocation différente de l'adresse de votre établissement ?

Oui

Non

Retour à l'étape précédente

Poursuivre ma demande

Etape 1 Eligibilité à l'adhésion
Etape 2 Informations concernant votre établissement
Etape 3 Vos contacts
Etape 4 Vos adresses
Etape 5 Vos salariés
Etape 6 Documents à joindre
Etape 7 Finaliser l'adhésion

Renseigner la liste de votre personnel

Merci de saisir tous vos salariés, y compris les saisonniers (à l'exception des intérimaires).

Ajouter un salarié

Retour à l'étape précédente

Poursuivre ma demande

Ajouter un salarié à mon effectif

Sa situation civile :

Civilité :

* Nom de naissance :

Nom marital :

* Prénom :

* Date de naissance :

N° Sécurité Sociale :

Sa situation en entreprise :

* Date d'entrée dans l'entreprise :

* Contrat :

* Poste de travail :

Code PCS :

Date de fin de la période d'essai :

Suivi individuel du salarié :

- Ce salarié n'est soumis à aucune surveillance particulière
- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés | <input type="checkbox"/> Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher | <input type="checkbox"/> Salarié exposé à l'amiante | <input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie A |
| <input type="checkbox"/> Salarié exposé au plomb | <input type="checkbox"/> Salarié exposé au risque hyperbare | <input type="checkbox"/> Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4) | <input type="checkbox"/> Salarié exposé aux substances Cancérogènes, Mutagènes, Reprotoxiques (CMR) |
| <input type="checkbox"/> Travailleur handicapé (TH) | <input type="checkbox"/> Travailleur de nuit | <input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie B | <input type="checkbox"/> Titulaire d'une pension d'invalidité |
| <input type="checkbox"/> Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2) | <input type="checkbox"/> Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée | <input type="checkbox"/> Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés | <input type="checkbox"/> Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage |
| <input type="checkbox"/> Autorisation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (dont CACES) | <input type="checkbox"/> Habilitation électrique (travaux sur installations électriques hors B0-BS) | <input type="checkbox"/> Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9) | <input type="checkbox"/> Risques particuliers motivés par l'employeur |

La déclaration du suivi individuel de votre salarié établit la catégorie de surveillance à laquelle il appartient :

Vos adresses

Pour chacun de vos salariés, vous devez remplir

- sa situation civile
- sa situation dans votre établissement
- ainsi que les risques auxquels il est exposé.

Si votre salarié est soumis à aucune surveillance particulière, n'oubliez pas de cocher la case correspondante.

La déclaration du suivi individuel de votre salarié établit la catégorie de surveillance à laquelle il appartient :

- SI : Suivi Individuel
- SIA : Suivi Individuel Adapté
- SIR : Suivi Individuel Renforcé

Pour en savoir plus sur le suivi médical de vos salariés, rendez-vous sur notre site internet : ssti03.fr

Annuler

Ajouter le salarié

Finaliser votre adhésion

Etape 1 Eligibilité à l'adhésion
Etape 2 Informations concernant votre établissement
Etape 3 Vos contacts
Etape 4 Vos adresses
Etape 5 Vos salariés
Etape 6 Documents à joindre
Etape 7 Finaliser l'adhésion

Pièces complémentaires à votre demande

Pour valider votre adhésion, veuillez joindre **obligatoirement** le document ci-joint
- **Kbis** de moins de 6 mois ou un avis SIRENE de moins de 6 mois pour les associations

Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

Valider

Pour constituer votre dossier de prévention merci de nous fournir, si existant:
- Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (**DUERP**) - Art. R4121-1 du code du travail

Merci de nous transmettre également, et si existants, à portail.adherents@ssti03.fr :
- la Fiche d'Entreprise (**FE**) - Art. D.4624-37 à D4624-40 du code du travail
(**Obligatoire si salariés isolés et détachés**)
- Les Fiches de Données de Sécurité (**FDS**) - Art. R.231-53 du code du travail

Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

Valider

Finaliser votre adhésion

Etape 1
Eligibilité à l'adhésion

Etape 2
Informations
concernant votre
établissement

Etape 3
Vos contacts

Etape 4
Vos adresses

Etape 5
Vos salariés

Etape 6
Documents à joindre

Etape 7
Finaliser l'adhésion

Finaliser votre adhésion

* Signataire de la demande d'adhésion :

NATH

* Fonction au sein de l'établissement :

CHEFFE

* Email :

n.perrot@ssti03.fr

J'ai pris connaissance des statuts et du règlement intérieur de SSTi03, et m'engage à respecter les obligations y figurant.

Le signataire du contrat d'adhésion doit être le représentant légal de l'établissement.

Je confirme ma demande d'adhésion.

Retour à l'étape précédente

Valider ma demande

[Finaliser votre adhésion](#)

Votre demande d'adhésion vient d'être transmise

RAPPEL :

A la fin de votre saisie de demande d'adhésion sur ce site vous recevrez, par mail, votre bordereau de pré-adhésion. Après traitement par nos services, en cas de validation de la prise en compte de votre adhésion, vous recevrez une facture pro forma d'adhésion.

Un dossier incomplet ne sera pas traité.

Votre adhésion ne deviendra effective qu'à réception du bordereau de pré-adhésion signé et tamponné, accompagné de votre règlement. Si vous souhaitez régler par prélèvement, nous vous invitons à nous transmettre votre RIB.

Vous recevrez alors votre attestation d'adhésion comportant vos identifiants de connexion à votre Espace adhérent. Votre facture d'adhésion sera disponible dans votre Espace adhérent.

[Revenir au site public](#)